

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«25» апреля 2016 г.

№ 1378

г. Старый Оскол

Об утверждении Порядка предоставления муниципальным унитарным предприятиям Старооскольского городского округа субсидии на частичное возмещение затрат по содержанию объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса Старооскольского городского округа в связи с оказанием услуг в сфере водоснабжения и водоотведения

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальным унитарным предприятиям Старооскольского городского округа субсидии на частичное возмещение затрат по содержанию объектов инженерной инфраструктуры жилищно – коммунального комплекса Старооскольского городского округа в связи с оказанием услуг в сфере водоснабжения и водоотведения (прилагается).

2. Департаменту финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа (Н.В. Кудинова) осуществлять финансирование расходов на предоставление муниципальным унитарным предприятиям Старооскольского городского округа субсидии на частичное возмещение затрат по содержанию объектов инженерной инфраструктуры жилищно – коммунального комплекса Старооскольского городского округа в связи с оказанием услуг в сфере водоснабжения и водоотведения за счет средств,

предусмотренных на эти цели в бюджете Старооскольского городского округа на соответствующий финансовый год.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа по строительству, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству С.Л. Гераймовича, начальника департамента имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа С.Л. Гобанова, начальника департамента финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа Н.В. Кудинову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Старооскольского городского округа

А.В. Гнедых

Утверждён:  
постановлением администрации  
Старооскольского городского округа  
от «25» 04 2016 г. № 1378

**Порядок  
предоставления муниципальным унитарным предприятиям  
Старооскольского городского округа субсидии на частичное возмещение  
затрат по содержанию объектов инженерной инфраструктуры жилищно –  
коммунального комплекса Старооскольского городского округа в связи с  
оказанием услуг в сфере водоснабжения и водоотведения**

**1. Общие положения**

Порядок предоставления муниципальным унитарным предприятиям Старооскольского городского округа субсидии на частичное возмещение затрат по содержанию объектов инженерной инфраструктуры жилищно – коммунального комплекса Старооскольского городского округа в связи с оказанием услуг в сфере водоснабжения и водоотведения (далее – Порядок) определяет условия и порядок предоставления субсидий (порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении) из бюджета Старооскольского городского округа.

**2. Критерии отбора муниципальных унитарных предприятий  
Старооскольского городского округа, имеющих право на получение субсидии**

2.1. Право на получение субсидий имеют муниципальные унитарные предприятия Старооскольского городского округа, оказывающие услуги в сфере водоснабжения и водоотведения (далее – получатели субсидий), соответствующие следующим критериям отбора:

- а) осуществление деятельности, связанной с эксплуатацией объектов централизованных систем водоснабжения, водоотведения;
- б) непроведение реорганизации, ликвидации получателей субсидий и отсутствие решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;
- в) наличие на праве хозяйственного ведения объектов централизованных систем водоснабжения, водоотведения.

**3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета  
Старооскольского городского округа**

3.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях частичного возмещения затрат по содержанию, в том числе капитальному ремонту объектов водоснабжения и водоотведения, в связи с оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению.

3.2. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Старооскольского городского округа на предоставление указанной субсидии, является департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа.

3.3. Субсидии предоставляются получателям субсидий за счет средств бюджета Старооскольского городского округа, предусмотренных на соответствующий финансовый год, на основании заявлений получателей субсидий при условии заключения с департаментом имущественных и земельных отношений

администрации Старооскольского городского округа договора о предоставлении субсидии, в котором в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными правовыми актами Старооскольского городского округа должны быть, в том числе, определены:

- а) предмет договора;
- б) размер, сроки предоставления субсидии;
- в) обязательство подтверждения выполнения работ;
- г) другие условия, способствующие организации эффективных взаимоотношений сторон договора о предоставлении субсидии, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Для заключения договора о предоставлении субсидии претендент на получение субсидии направляет в департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа в срок до 15 октября текущего года заявление на предоставление субсидии в очередном финансовом году (приложение № 1 к настоящему Порядку) и следующие документы:

а) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, заверенную Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 4 по Белгородской области (далее - налоговый орган), полученную не позднее чем за месяц до дня ее предоставления в департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа;

б) копию устава, заверенную подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица;

в) копии документов, подтверждающих право владения объектами инженерной инфраструктуры, на которые произведены затраты по их содержанию;

г) бухгалтерский баланс за предыдущий отчетный период;

д) расчет стоимости затрат по направлениям расходования средств субсидий из бюджета Старооскольского городского округа в очередном году на цели, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.5. Департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа осуществляет проверку документов, представленных претендентом на получение субсидии, на соответствие требованиям и условиям настоящего Порядка и действующего законодательства Российской Федерации в течение десяти дней со дня их поступления.

3.6. В случае несоответствия представленных претендентом на получение субсидии документов требованиям и условиям настоящего Порядка и действующего законодательства Российской Федерации департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа письменно уведомляет его об отказе в предоставлении субсидии.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие претендента на получение субсидии критериям отбора, установленным в разделе 2 настоящего Порядка;

б) непредставление претендентом на получение субсидии полного перечня документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка;

в) предоставление претендентом на получение субсидии недостоверных сведений;

г) наличие в отношении претендента на получение субсидии ограничений в правовом отношении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае соответствия представленных претендентом на получение субсидии документов требованиям и условиям настоящего Порядка департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа в течение десяти дней со дня поступления соответствующих документов направляет получателю субсидии для подписания договор о предоставлении субсидии, который должен быть подписан и возвращен получателем субсидии в течение десяти дней со дня его получения.

#### **4. Порядок финансирования, организация расчетов**

4.1. Расчет размера субсидии, подлежащей предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, производится исходя из фактических затрат на содержание объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса Старооскольского городского округа в связи с оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению, но не более предусмотренной в бюджете Старооскольского городского округа суммы бюджетных ассигнований на указанные цели на соответствующий финансовый год и определяется по формуле:

$$C = C_{\text{общ}} \times P_{\text{инд.}} / P_{\text{общ.}}, \text{ где}$$

$C$  – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидий на возмещение затрат по содержанию объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса Старооскольского городского округа;

$C_{\text{общ.}}$  - сумма бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на частичное возмещение затрат по содержанию объектов инженерной инфраструктуры жилищно – коммунального комплекса Старооскольского городского округа, утвержденная в бюджете на соответствующий финансовый год;

$P_{\text{инд.}}$  – сумма расходов конкретного получателя субсидий (плата за коммунальные услуги, текущий ремонт, капитальный ремонт);

$P_{\text{общ.}}$  – общая сумма расходов, необходимых для возмещения затрат на содержание объектов инженерной инфраструктуры жилищно – коммунального комплекса Старооскольского городского округа всех получателей субсидий (плата за коммунальные услуги, текущий ремонт, капитальный ремонт).

4.2. Для получения субсидии получатели субсидии по факту выполненных работ предоставляют в департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа следующие документы:

- а) подписанные акты о приемке выполненных работ по форме № КС-2;
- б) справки о стоимости выполненных работ по форме № КС-3;
- в) при привлечении подрядных организаций – договоры с подрядными организациями;
- г) счета, счета – фактуры на приобретение товаров, работ и услуг.

4.3. Департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа в течение трех рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку обоснованности понесенных затрат получателем субсидии и направляет заявку на финансирование предоставления субсидии в департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа.

4.4. Субсидия перечисляется департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа главному распорядителю бюджетных средств с последующим перечислением средств на расчетный счет получателя субсидии.

4.5. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемой информации.

## **5. Проведение проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий**

5.1. Департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа и органы муниципального финансового контроля Старооскольского городского округа (далее – органы, уполномоченные на осуществление проверки) проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных договором о предоставлении субсидии и положениями настоящего Порядка (далее – проверка).

5.2. Проверка проводится по месту нахождения получателей субсидий или органов, уполномоченных на осуществление проверки, с использованием первичных документов бухгалтерского учета.

5.3. По результатам проверки органами, уполномоченными на осуществление проверки, составляется акт, в котором указываются сведения о ее результатах.

## **6. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

6.1. В случае установления фактов получения субсидии в размере, превышающем фактические затраты получателя субсидии, субсидия подлежит возврату по соответствующему коду бюджетной классификации в бюджет Старооскольского городского округа в объеме допущенных нарушений в течение десяти рабочих дней с момента получения получателем субсидии акта проверки.

6.2. Невозвращенные субсидии подлежат взысканию департаментом имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа в соответствии с законодательством и условиями заключенных договоров.

Приложение № 1 к Порядку предоставления муниципальным унитарным предприятиям Старооскольского городского округа субсидии на частичное возмещение затрат по содержанию объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса Старооскольского городского округа в связи с оказанием услуг в сфере водоснабжения и водоотведения

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

### 1. Общие сведения об организации

а) полное и сокращенное наименования предприятия

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

б) местонахождение предприятия

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

в) должность, фамилия, имя, отчество руководителя предприятия,

телефон, факс \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

г) контактное лицо, телефон, факс \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

### 2. Цель получения субсидии (соответствие целям, предусмотренным в Порядке)

\_\_\_\_\_.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.