ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 октября 2014 г. N 3487

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИЙ РЕДАКЦИЯМ ГАЗЕТ - АВТОНОМНЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ

ОРГАНИЗАЦИЯМ, СОУЧРЕДИТЕЛЕМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях оказания финансовой поддержки редакциям газет - автономным некоммерческим организациям, соучредителем которых является администрация Старооскольского городского округа Белгородской области, осуществляющим деятельность в области просвещения граждан в различных сферах жизнедеятельности города, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P40) определения объема и предоставления субсидий редакциям газет - автономным некоммерческим организациям, соучредителем которых является администрация Старооскольского городского округа Белгородской области (прилагается).

2. Отменить постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 25 апреля 2013 года N 1592 "О порядке определения объемов и условий предоставления субсидий из бюджета Старооскольского городского округа редакциям газет - автономным некоммерческим организациям, соучредителем которых является администрация Старооскольского городского округа Белгородской области".

3. Департаменту финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа (Н.В. Кудинова) осуществлять финансирование расходов на предоставление субсидий редакциям газет - автономным некоммерческим организациям, соучредителем которых является администрация Старооскольского городского округа Белгородской области, за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Старооскольского городского округа на соответствующий финансовый год.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа - руководителя аппарата администрации В.В. Афанасьева, начальника департамента финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа Н.В. Кудинову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Старооскольского

городского округа А.В.ГНЕДЫХ

Утвержден

постановлением главы администрации

Старооскольского городского округа

от 15 октября 2014 года N 3487

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ РЕДАКЦИЯМ

ГАЗЕТ - АВТОНОМНЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,

СОУЧРЕДИТЕЛЕМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидий редакциям газет - автономным некоммерческим организациям, соучредителем которых является администрация Старооскольского городского округа Белгородской области (далее - Порядок), определяет механизм оказания финансовой поддержки редакциям газет - автономным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, соучредителем которых является администрация Старооскольского городского округа Белгородской области (далее - получатель субсидии), путем предоставления субсидий из бюджета Старооскольского городского округа.

1.2. В целях, указанных в [пункте 2.1](#P54) настоящего Порядка, под просвещением граждан в различных сферах жизнедеятельности города понимается доведение до сведения жителей Старооскольского городского округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии города, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

2. Цели, условия и порядок предоставления субсидии из

бюджета Старооскольского городского округа

2.1. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки получателю субсидии на возмещение затрат, необходимых для осуществления уставной деятельности по подготовке и выпуску газетных номеров, по обеспечению периодичности выхода, печатанию и распространению газетной продукции, просвещающей граждан в различных сферах жизнедеятельности города (далее - оказание услуги), указанных в [пункте 2.9](#P89) настоящего Порядка.

2.2. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Старооскольского городского округа на предоставление указанной субсидии, является администрация Старооскольского городского округа.

2.3. Субсидия предоставляется получателю субсидии за счет средств бюджета Старооскольского городского округа, предусмотренных на соответствующий финансовый год, на основании заявления получателя субсидии при условии заключения с администрацией Старооскольского городского округа договора о предоставлении субсидии, в котором в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными правовыми актами Старооскольского городского округа должны быть, в том числе, определены:

- предмет договора;

- объем, сроки предоставления субсидии;

- обязательство подтверждения оказания услуг в случае возмещения произведенных расходов за счет предоставленной субсидии;

- обязательство представления информации о результатах выполнения получателем субсидии установленных условий договора;

- право главного распорядителя средств бюджета Старооскольского городского округа на проведение проверки выполнения условий предоставления субсидии в документарной форме;

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- ответственность за несоблюдение получателем субсидии условий договора, предусматривающая возврат субсидии в бюджет Старооскольского городского округа;

- другие условия, способствующие организации эффективных взаимоотношений сторон договора, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

2.4. Размер субсидии получателю субсидии определяется по следующей формуле:

С = Фз - Д - Сп, где:

С - сумма субсидии получателю субсидии;

Фз - сумма затрат, фактически понесенных для оказания услуги, определенных в соответствии с [пунктом 2.9](#P89) настоящего Порядка;

Д - сумма поступлений получателю субсидии от оказания платных услуг (выполнения работ);

Сп - сумма поступлений получателю субсидии на оказание услуги из бюджетов других уровней.

Субсидия выплачивается получателю субсидии в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете Старооскольского городского округа на соответствующий финансовый год.

2.5. Для заключения договора о предоставлении субсидии получатель субсидии направляет в администрацию Старооскольского городского округа [заявление](#P140) на предоставление субсидии (приложение N 1 к настоящему Порядку) и следующие документы:

1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, заверенную Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России N 4 по Белгородской области, полученную не позднее чем за месяц до дня ее предоставления в администрацию Старооскольского городского округа;

2) копию устава, заверенную подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица;

3) бухгалтерский баланс за предыдущий отчетный период;

4) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов на текущую дату;

5) справку из Управления Пенсионного фонда Российской Федерации (государственного учреждения) в городе Старый Оскол и Старооскольском районе об отсутствии задолженности по обязательным платежам на текущую дату;

6) справку, полученную в Филиале N 3 Государственного учреждения - Белгородского регионального Отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, об отсутствии задолженности по платежам на текущую дату.

2.6. Администрация Старооскольского городского округа в лице департамента по организационно-аналитической и кадровой работе (аппарат администрации) (далее - Департамент) осуществляет проверку документов, представленных получателем субсидии в соответствии с [пунктом 2.5](#P74) Порядка, на соответствие требованиям и условиям настоящего Порядка и действующего законодательства Российской Федерации в течение пяти дней со дня их поступления.

2.7. В случае несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям и условиям настоящего Порядка и действующего законодательства Российской Федерации Департамент в течение пяти дней письменно уведомляет получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление получателем субсидии полного перечня документов, указанных в [пункте 2.5](#P74) настоящего Порядка;

- предоставление получателем субсидии недостоверных сведений;

- нахождение получателя субсидии в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- наличие в отношении получателя субсидии ограничений в правовом отношении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение десяти дней с момента принятия соответствующего решения направляет получателю субсидии для подписания договор о предоставлении субсидии, который должен быть подписан и возвращен получателем субсидии в течение десяти дней со дня его получения.

2.9. В объем затрат, фактически понесенных для оказания услуги, включаются затраты на оплату:

- труда и начислений на выплаты по оплате труда;

- коммунальных услуг;

- типографских расходов;

- приобретения расходных материалов, необходимых для оказания услуги.

3. Порядок финансирования, организация расчетов,

механизм распределения бюджетных ассигнований между

несколькими получателями субсидии

3.1. Для выплаты субсидии получатель субсидии ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Департамент следующие документы:

1) [справку](#P192) об объеме оказанной услуги, подготовленную по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

2) [справку](#P230) об объеме затрат, произведенных при оказании услуги, подготовленную по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, с приложением первичных документов, подтверждающих произведенные затраты;

3) смету доходов от оказания платных услуг (выполнения работ) за отчетный месяц.

3.2. Департамент в течение трех рабочих дней с момента поступления документов, указанных в [пункте 3.1](#P99) настоящего Порядка, осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка.

3.3. Субсидия перечисляется департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа главному распорядителю бюджетных средств с последующим перечислением средств на расчетный счет получателя субсидии.

3.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемой информации, за целевое и эффективное использование бюджетных средств.

3.5. В случае возникновения необходимости распределения бюджетных ассигнований между несколькими получателями субсидии применяется механизм распределения бюджетных ассигнований по следующей формуле:

Рс = Л х Зс / Зсо, где:

Рс - размер субсидии получателю субсидии;

Л - лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные на эти цели в бюджете Старооскольского городского округа на соответствующий финансовый год;

Зс - заявленная сумма субсидии получателя субсидии, рассчитанная в соответствии с [пунктами 2.4](#P65) и [2.9](#P89) настоящего Порядка;

Зсо - общая сумма всех заявленных субсидий получателей субсидий.

4. Проведение проверки соблюдения получателем субсидии

условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Департамент и органы муниципального финансового контроля Старооскольского городского округа (далее - органы, уполномоченные на осуществление проверки) проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных Договором о предоставлении субсидии и положениями настоящего Порядка (далее - проверка).

4.2. Проверка проводится по месту нахождения получателя субсидии с использованием первичных документов бухгалтерского учета.

4.3. По результатам проверки органами, уполномоченными на осуществление проверки, составляется акт, в котором указываются сведения о ее результатах.

5. Порядок возврата субсидии в случае нарушения

условий, установленных при их предоставлении

5.1. В случае установления фактов получения субсидии в размере, превышающем фактические затраты получателя субсидии, искажения отчетных данных субсидия подлежит возврату по соответствующему коду бюджетной классификации в бюджет Старооскольского городского округа в объеме допущенных нарушений в течение десяти рабочих дней с момента получения получателем субсидии акта проверки.

5.2. Невозвращенные субсидии подлежат взысканию администрацией Старооскольского городского округа в соответствии с законодательством и условиями заключенных договоров.

Приложение N 1

к Порядку определения объема и

предоставления субсидий редакциям

газет - автономным некоммерческим

организациям, соучредителем которых

является администрация Старооскольского

городского округа Белгородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1. Общие сведения об организации

а) полное и сокращенное наименования получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) местонахождение получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

г) должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации,

телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

д) контактное лицо, телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Цель получения субсидии (соответствие целям, предусмотренным в [Порядке](#P40))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

 М.П.

Приложение N 2

к Порядку определения объема и

предоставления субсидий редакциям

газет - автономным некоммерческим

организациям, соучредителем которых

является администрация Старооскольского

городского округа Белгородской области

 Заместителю главы администрации

 городского округа - руководителю

 аппарата администрации

 Старооскольского городского округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

 Справка об объеме оказанной услуги

 в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (месяц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать полное название получателя субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Сведения о тираже выпущенных газет, объеме газеты | Периодичность выхода | Количество распространенных экземпляров |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 3

к Порядку определения объема и

предоставления субсидий редакциям

газет - автономным некоммерческим

организациям, соучредителем которых

является администрация Старооскольского

городского округа Белгородской области

 Заместителю главы администрации

 городского округа - руководителю

 аппарата администрации

 Старооскольского городского округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

 Справка

 об объеме затрат, произведенных при оказании услуги

 в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (месяц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать полное название получателя субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование затрат, произведенных при оказании услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (месяц) | Единица измерения | Сумма затрат, произведенных при оказании услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (месяц) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.