ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2012 г. N 3539

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И

УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА СТАРООСКОЛЬСКОГО

ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ

И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

В соответствии с абзацами 2 и 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P38) определения объема и условий предоставления из бюджета Старооскольского городского округа субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (прилагается).

2. Департаменту по организационно-аналитической и кадровой работе администрации Старооскольского городского округа (В.П.Заботин) и департаменту финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа (Н.В.Кудинова) обеспечить опубликование и размещение настоящего постановления в газете "Оскольский край" и на официальном Интернет-сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент финансов и бюджетной политики администрации городского округа (Н.В.Кудинова).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и до 31 декабря 2012 года применяется исключительно к правоотношениям, связанным с формированием муниципального задания бюджетными автономными учреждениями Старооскольского городского округа и составлением проекта бюджета Старооскольского городского округа на 2013 год.

Глава администрации

Старооскольского

городского округа

П.Е.ШИШКИН

Утвержден

постановлением главы администрации

Старооскольского городского округа

от 26.09.2012 N 3539

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ИЗ БЮДЖЕТА СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ

УЧРЕЖДЕНИЯМ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Старооскольского городского округа субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Старооскольского городского округа (далее - учреждения) на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - целевые субсидии).

2. Предоставление целевых субсидий, указанных в [пункте 3](#P46) Порядка, осуществляется при условии, что указанные расходы не включены в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ), и не связаны с предоставлением бюджетных инвестиций.

3. К целевым субсидиям в соответствии с настоящим Порядком относятся субсидии, предоставляемые на:

- приобретение основных средств и (или) материальных запасов для осуществления видов деятельности учреждений, предусмотренных учредительными документами;

- расходы на проведение капитального, текущего ремонта, не включаемые в нормативные затраты;

- реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальными долгосрочными и ведомственными целевыми программами Старооскольского городского округа;

- проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

- выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Старооскольского городского округа;

- исполнение судебных решений, возмещение судебных издержек;

- иные расходы.

Средства, выделяемые учреждениям из резервного фонда администрации Старооскольского городского округа, предоставляются в виде целевых субсидий.

4. Объем субсидии определяется на основании документов, обосновывающих потребность в средствах, с учетом Порядка принятия решений по введению новых (увеличению объема действующих) расходных обязательств на территории Старооскольского городского округа, утвержденного постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 12 декабря 2011 года N 5325.

5. На этапе формирования проекта бюджета Старооскольского городского округа отраслевой (функциональный) орган администрации Старооскольского городского округа, осуществляющий отдельные функции и полномочия учредителя (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), либо департамент, осуществляющий координацию и общий контроль за деятельностью муниципальных учреждений, представляет в департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа (далее - Департамент) информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на предоставление целевых субсидий учреждениям с приложением расчетов, подтверждающих объем целевых субсидий, и пояснительной записки.

6. Целевые субсидии предоставляются учреждению органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Старооскольского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год.

7. Предоставление целевых субсидий учреждению осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, заключенного между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, либо департаментом, осуществляющим координацию и общий контроль за деятельностью муниципальных учреждений, и учреждением (далее - Соглашение).

Соглашение заключается в срок не позднее одного месяца после вступления в законную силу решения Совета депутатов Старооскольского городского округа о бюджете Старооскольского городского округа на очередной финансовый год сроком на один финансовый год.

[Соглашение](#P90) заключается в соответствии с примерной формой согласно приложению N 1 к Порядку. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе уточнять и дополнять примерную форму соглашения с учетом отраслевых особенностей.

8. Перечисление целевых субсидий осуществляется:

- муниципальному бюджетному учреждению на лицевой счет бюджетного учреждения, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными в виде субсидий на иные цели, открытый в Департаменте;

- муниципальному автономному учреждению на счет автономного учреждения, открытый в кредитной организации, или на лицевой счет автономного учреждения, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными в виде субсидий на иные цели, открытый в Департаменте.

9. Расходы учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, осуществляются Департаментом после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операции кодам классификации операций сектора государственного управления и целям предоставления целевой субсидии в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным Департаментом.

10. Учреждение ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, [отчет](#P221) об использовании субсидии на иные цели в соответствии с примерной формой отчета, указанной в приложении N 2 к Порядку.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе уточнять и дополнять примерную форму отчета об использовании субсидии на иные цели с учетом отраслевых особенностей.

11. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, предоставляет в Департамент сводный отчет об использовании субсидии на иные цели в разрезе учреждений по аналогичной форме.

12. Изменение объема целевой субсидии осуществляется в случае:

- изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Старооскольского городского округа на предоставление целевой субсидии;

- необходимости перераспределения объемов целевой субсидии между учреждениями с учетом произведенных кассовых выплат.

13. Субсидии, использованные учреждениями не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Старооскольского городского округа в порядке, установленном законодательством.

14. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перечислению учреждениями в бюджет Старооскольского городского округа.

Остатки средств, перечисленные учреждениями в соответствующий бюджет, могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

15. Контроль за соблюдением учреждением условий предоставления целевых субсидий и оценка эффективности их расходования осуществляется Департаментом и органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя.

Приложение N 1

к Порядку определения объема

и условий предоставления из

бюджета Старооскольского городского

округа субсидий муниципальным

бюджетным и автономным

учреждениям на иные цели

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

Соглашение

 о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

г. Старый Оскол "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование отраслевого (функционального) органа администрации

 Старооскольского городского округа, осуществляющего функции и полномочия

 учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

(далее - Учредитель) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование, дата, номер нормативного

 правового акта или доверенности)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального бюджетного (автономного)

учреждения)

(далее - Учреждение) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование, дата, номер нормативного правового

 акта или доверенности)

с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Сторонами, заключили

настоящее Соглашение о нижеследующем.

 1. Предмет Соглашения

 Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий

предоставления Учредителем субсидии из бюджета Старооскольского городского

округа на иные цели (далее - целевая субсидия).

 2. Права и обязанности Сторон

 2.1. Учредитель обязуется:

 2.1.1. Предоставлять в \_\_\_\_\_\_\_ году Учреждению целевую субсидию в сумме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с целевыми

 (сумма указывается в цифровом и словесном выражении)

направлениями расходования средств целевой субсидии, указанными в [разделе 3](#P147)

Соглашения.

2.1.2. Осуществлять перечисление целевой субсидии в соответствии с кассовым планом бюджета Старооскольского городского округа, а также в соответствии с целями использования целевой субсидии, указанными в [разделе 3](#P147) Соглашения.

2.1.3. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе объемы предоставления целевой субсидии.

2.2.2. Приостанавливать предоставление целевой субсидии в случае нарушения Учреждением сроков предоставления отчета об использовании целевой субсидии за отчетный период.

2.2.3. Прекращать предоставление целевой субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к возврату средств, использованных не по целевому назначению.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Расходовать целевую субсидию в соответствии с кодами классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) и целями использования, указанными в [разделе 3](#P147) Соглашения.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий использования целевой субсидии, которые могут повлиять на размер целевой субсидии.

2.3.3. Представлять Учредителю отчет об использовании целевой субсидии.

2.3.4. Обеспечить возможность контроля целевого использования субсидии.

2.3.5. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов целевой субсидии.

3. Направления расходования целевой субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п |  Цели использования  субсидии  |  КОСГУ  | Код субсидии | Сумма (тыс. руб.) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  |

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует по 31 декабря \_\_\_\_\_\_ года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. В случае изменения у одной из Сторон местонахождения, наименования, банковских и других реквизитов она обязана в течение 5 (пяти) дней письменно известить об этом другую Сторону.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель: Учреждение:

Место нахождения Место нахождения

Банковские реквизиты: Банковские реквизиты:

ИНН ИНН

БИК БИК

КПП КПП

ОКАТО ОКАТО

р/сч р/сч

л/сч л/сч

Банк Банк

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, подпись, (наименование должности, подпись,

расшифровка подписи) расшифровка подписи)

 М.П. М.П.

Приложение N 2

к Порядку определения объема

и условий предоставления из

бюджета Старооскольского городского

округа субсидий муниципальным

бюджетным и автономным

учреждениям на иные цели

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

СОГЛАСОВАНО

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности уполномоченного

 лица отраслевого (функционального)

 органа администрации Старооскольского

 городского округа, осуществляющего

 функции и полномочия учредителя

 муниципального бюджетного (автономного)

 учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Отчет

 об использовании субсидии на иные цели

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

 за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (указывается отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Цель исполь- зования субсидии | КОСГУ |  Код субсидии |  Остаток неисполь-зованной субсидии на начало года  (тыс.  руб.)  | План натекущий год  (тыс.  руб.)  | Перечис-лено за отчетный период  (тыс.  руб.)  | Кассовыерасходы  за отчетный период  (тыс.  руб.)  |  Остаток неисполь-зованной субсидии на конец отчетного периода  (тыс.  руб.) (гр. 5 +  гр. 7 -  гр. 8)  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 МП

Главный бухгалтер

 (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)