

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ И БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ**

ПРИКАЗ № 84-ОД

г. Старый Оскол

«06» декабря 2020 г.

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Старооскольского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей, распорядителей средств бюджета Старооскольского городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Старооскольского городского округа)

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 63 и 64 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Старооскольском городском округе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Старооскольского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей, распорядителей средств бюджета Старооскольского городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Старооскольского городского округа) (далее – Порядок).

2. Сводная бюджетная роспись бюджета Старооскольского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, лимиты бюджетных обязательств на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов утверждаются в абсолютных суммах.

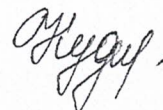
3. Одновременно с показателями сводной бюджетной росписи бюджета Старооскольского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов направить главным распорядителям, распорядителям средств бюджета Старооскольского городского округа утвержденные лимиты бюджетных обязательств на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов на бумажном носителе.

4. Главным распорядителям, распорядителям средств бюджета Старооскольского городского округа довести до находящихся в их ведении получателей средств бюджета городского округа лимиты бюджетных обязательств или бюджетные ассигнования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

5. Бюджетному управлению (Малютина Е.В.) довести настоящий Приказ до сведения главных распорядителей, распорядителей средств бюджета Старооскольского городского округа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента – начальника бюджетного управления Малютину Е.В.

Заместитель главы администрации
городского округа - начальник департамента
финансов и бюджетной политики

 — Н.В. Кудинова

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента финансов и
бюджетной политики администрации
Старооскольского городского округа
от «06» декабря 2020 г. № 84-ОД

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Старооскольского городского округа и бюджетных росписей главных
распорядителей, распорядителей средств бюджета Старооскольского
городского округа (главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета Старооскольского городского округа)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Старооскольском городском округе, в целях организации исполнения бюджета Старооскольского городского округа (далее – бюджет городского округа) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Старооскольского городского округа (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей, распорядителей средств бюджета городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа) (далее – бюджетная роспись).

1. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная бюджетная роспись составляется департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа по форме согласно приложениям 1,2 к настоящему Порядку и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Старооскольского городского округа на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета городского округа (далее – ведомственная структура), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Старооскольского городского округа и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета городского округа;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2. Сводная бюджетная роспись составляется департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа и утверждается заместителем главы администрации городского округа - начальником департамента финансов и бюджетной политики **в течении двух дней** со дня утверждения решения о бюджете на финансовый год и на плановый период, но не позже начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Федерации.

3. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать Решению Совета депутатов Старооскольского городского округа о бюджете (далее – Решение).

2. Лимиты бюджетных обязательств

4. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям, распорядителям средств бюджета городского округа утверждаются по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением.

4.2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

3. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей, распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

5. Департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа в течение **пяти рабочих дней** со дня утверждения (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, доводит до главных распорядителей, распорядителей средств бюджета городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) показатели утвержденной сводной росписи по соответствующему главному распорядителю, распорядителю бюджетных средств (главному администратору источников), утвержденные по формам согласно приложениям 1,2 и 3 к настоящему Порядку.

6. Бюджетное управление департамента финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа в течение **двух рабочих дней** со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств передает их в управление финансирования и казначейского исполнения бюджета на бумажном и электронном носителях.

4. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

7. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по предложениям главных распорядителей, распорядителей (главных администраторов источников), в случаях, определенных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и утверждается заместителем главы администрации городского округа - начальником департамента финансов

и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа согласно приложениям 4,5 к настоящему Порядку.

8. Главные распорядители, распорядители средств бюджета городского округа (главные администраторы источников) в соответствии с основаниями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета городского округа, установленных Решением, а также в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, представляют в письменном виде в департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов бюджетной классификации с обоснованием предлагаемых изменений (далее – предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств) в следующем порядке:

8.1. Главные распорядители, распорядители (главные администраторы источников) направляют в департамент финансов и бюджетной политики предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием положений бюджетного законодательства, на основании которых вносятся изменения, с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справок об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, приводящих к образованию (приросту) кредиторской задолженности по расходам, скорректированным в сторону уменьшения, не допускается. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители, распорядители средств бюджета городского округа письменно подтверждают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности. При этом указываются причины и обоснование необходимости направления их на предлагаемые цели.

Уменьшение бюджетных ассигнований по расходам, ограничение по которым установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации и Решением о бюджете, для увеличения бюджетных ассигнований по иным расходам без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

8.2. В сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств вносятся изменения на сумму средств, связанных с изменениями, определенными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.3. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в декабре текущего года осуществляется департаментом финансов и бюджетной политики в соответствии с порядком завершения исполнения бюджета городского округа текущего года, утверждаемым приказом департамента финансов и бюджетной политики.

9. Предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств рассматриваются департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа в следующем порядке:

9.1. Главные распорядители, распорядители (главные администраторы источников) письменно сообщают в департамент финансов и бюджетной политики о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

9.2. Отдел бюджетного планирования и анализа социально-культурной сферы и отдел правового обеспечения бюджетного процесса, бюджетного

планирования и анализа органов местного самоуправления (далее – отделы) проверяют предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств:

на соответствие вносимых изменений требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации;

на не превышение суммы вносимых изменений по соответствующим кодам бюджетной классификации сумме неиспользованных доведенных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств.

В случае, если предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств соответствуют установленным требованиям, департамент финансов и бюджетной политики в течение десяти рабочих дней (со дня поступления вышеуказанных предложений) принимает решение об их утверждении или отклонении.

В случае если предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств не соответствуют установленным требованиям, департамент финансов и бюджетной политики уведомляет главного распорядителя, распорядителя, средств бюджета городского округа об отказе внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

9.2. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется департаментом финансов и бюджетной политики с учетом следующих особенностей:

9.2.1. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей средств бюджета городского округа, главный распорядитель, распорядитель представляет в департамент финансов и бюджетной политики документы с указанием объемов передаваемых лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, согласованные в установленном порядке принимающей стороной.

9.2.2. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, связанных с использованием (перераспределением) средств резервного фонда администрации Старооскольского городского округа, главный распорядитель (распорядитель) дополнительно представляет в департамент финансов и бюджетной политики копию нормативного правового акта администрации Старооскольского городского округа о выделении указанных средств.

9.2.3. Внесение изменений в сводную роспись по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам бюджетных и казенных учреждений, осуществляется в соответствии со статьей 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.2.4. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Старооскольского городского округа, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в бюджет городского округа не допускается.

9.2.5. По бюджетным инвестициям в объекты капитального строительства муниципальной собственности, включенные в инвестиционную программу, изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется

на основании принятых в установленном порядке постановлений администрации Старооскольского городского округа.

9.3. Внесение изменений в сводную роспись в части уточнения бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа на текущий финансовый год осуществляется департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа в случае внесения изменений в Решение о бюджете в части, затрагивающей источники финансирования дефицита местного бюджета, а также в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.4. Отделы, в случае принятия решения о внесении изменений в сводную роспись и изменении лимитов бюджетных обязательств формирует два экземпляра уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств, по формам согласно приложению 5 к настоящему Порядку. Один экземпляр уведомления направляется главному распорядителю, второй - остается в департаменте финансов и бюджетной политики.

9.5. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 31 декабря текущего финансового года.

9.6. Главные распорядители, распорядители средств бюджета городского округа (главные администраторы источников) представляют в департамент финансов и бюджетной политики предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 25 декабря текущего финансового года.

5. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований).

10. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее – бюджетная роспись) включает:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе подведомственных получателей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Старооскольского городского округа и непрограммных направлений деятельности, групп видов расходов, кодов классификации операций сектора государственного управления и дополнительных кодов для аналитического учета исполнения бюджета городского округа, утвержденных решением о бюджете, а также распорядителей (получателей) средств бюджета городского округа, подведомственных главному распорядителю, и подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета городского округа в части бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств.

Распределение ассигнований по кодам классификации операций сектора государственного управления и дополнительным кодам для аналитического учета осуществляется главным распорядителем самостоятельно.

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа главного администратора источников на финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

10.1. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным

распорядителем, распорядителем в течение одного рабочего дня со дня получения уведомлений от департамента финансов и бюджетной политики о бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной росписи по соответствующему главному распорядителю, распорядителю.

11. Лимиты бюджетных обязательств подведомственных получателей формируются и доводятся в пределах, утвержденных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

6. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до подведомственных получателей

12. Главные распорядители, распорядители доводят до соответствующих подведомственных получателей показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. Доведение главными распорядителями (распорядителями) (главными администраторами источников) лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств (бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа) осуществляется департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа.

7. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

13. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель, распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

14. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Старооскольском городском округе и с учетом особенностей исполнения бюджета городского округа, установленных Решением о бюджете, согласно настоящему Порядку.

15. Главный распорядитель, распорядитель (главный администратор источников) в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомлений о показателях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств вносит соответствующие изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств и доводит указанные изменения до подведомственных получателей.

16. Ведение бюджетной росписи распорядителя и изменение лимитов бюджетных обязательств распорядителя осуществляет распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи

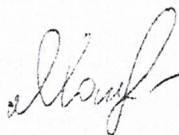
распорядителя и лимиты бюджетных обязательств распорядителя (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя).

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается главным распорядителем (главным администратором источников).

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя утверждается распорядителем.

17. Главный распорядитель, распорядитель осуществляет финансовый контроль за использованием бюджетных средств подведомственными получателями в части принятия денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств бюджета городского округа.

Заместитель начальника департамента-
начальник бюджетного управления



Е.В. Малютина

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Старооскольского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Старооскольского городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Старооскольского городского округа)

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ
по источникам финансирования дефицита бюджета
Старооскольского городского округа
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование	Код		Сумма, тыс. рублей		
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа	источника финансирования дефицита бюджета городского округа	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6
Итого					

