

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ И БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ**

ПРИКАЗ № 12-02

г. Старый Оскол

«03» апреля 2023 г.

Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

В соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Старооскольского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Старооскольского городского округа от 25 марта 2021 года № 666, руководствуясь Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 марта 2023 года № 28н «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента – начальника бюджетного управления Малютину Е.В.

Заместитель глава администрации
городского округа – начальник департамента
финансов и бюджетной политики администрации
Старооскольского городского округа

Н.В. Кудинова

Приложение
к приказу департамента финансов и
бюджетной политики администрации
Старооскольского городского округа
от «03» апреля 2023 г. № 12-ОД

Типовая форма соглашения
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному
или автономному учреждению на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

Г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

_____ ,
(наименование главного распорядителя средств бюджета Старооскольского городского округа,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или
автономного учреждения)
которому как получателю средств бюджета Старооскольского городского округа
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии
муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(положение главного распорядителя средств бюджета Старооскольского городского округа, доверенность,
приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, Порядком формирования муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений Старооскольского городского округа и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением
администрации Старооскольского городского округа от 25 марта 2021 года № 666
(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о

нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Старооскольского городского округа в 20__ - 20__ годах¹ субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № __ от «__» _____ 20__ года (далее соответственно - Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Старооскольского городского округа по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере² :

в 20__ году	_____ (сумма цифрами)	(_____ (сумма прописью))	рублей __ копеек - по коду БК _____;	(код БК)
в 20__ году	_____ (сумма цифрами)	(_____ (сумма прописью))	рублей __ копеек - по коду БК _____;	(код БК)
в 20__ году	_____ (сумма цифрами)	(_____ (сумма прописью))	рублей __ копеек - по коду БК _____.	(код БК)

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____ 3.

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в _____ 4.

(наименование кредитной организации)

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II _____

¹ Указывается в соответствии со сроком утверждения бюджета Старооскольского городского округа.

² Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

³ Предусматривается при перечислении Субсидии на лицевой счет, открытый Учреждению в территориальном органе Федерального казначейства.

⁴ Предусматривается при перечислении Субсидии на счет, открытый Учреждению в кредитной организации.

настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за днем утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее __ рабочих дней, следующих за днем их получения;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году, в течение __ дней, следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения;

4.1.7. направлять Учреждению претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения⁵ в случае установления факта нарушения Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

4.1.8. направлять Учреждению расчет объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Старооскольского городского округа⁶, в случае недостижения на основании представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения отчета о выполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в срок не позднее __ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета;

4.1.9. направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения, или по окончании срока действия настоящего Соглашения в случае его прекращения в текущем финансовом году, акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению⁷ в срок не позднее __ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения;

4.1.10. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и

⁵ Рекомендуемый образец претензии приведен в приложении N 2 к настоящей Типовой форме.

⁶ Рекомендуемый образец расчета приведен в приложении N 3 к настоящей Типовой форме.

⁷ Рекомендуемый образец акта приведен в приложении N 4 к настоящей Типовой форме.

настоящим Соглашением⁸:

4.1.10.1. _____;

4.1.10.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании:

4.2.2.1.1. в случае уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. в случае увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. в случае принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.4. на основании промежуточного отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.1 настоящего Соглашения⁹;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случаях, предусмотренных Порядком предоставления субсидии;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением¹⁰:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать возврат Субсидии в бюджет Старооскольского городского округа в объеме и сроки, указанные в расчете, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленным и утвержденным в порядке, определенном департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа (далее - план финансово-хозяйственной деятельности);

4.3.4. представлять сведения о привлечении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей¹¹ в случае привлечения таких лиц к выполнению части объема муниципальной услуги и (или) работы при представлении

⁸ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

⁹ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.3.5.1 настоящей Типовой формы.

¹⁰ Указываются иные конкретные права (при наличии).

¹¹ Рекомендуемый образец сведений приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме.

отчета, предусмотренного пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения;

4.3.5. представлять Учредителю по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку предоставления субсидии:

4.3.5.1. промежуточный отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием¹²;

4.3.5.2. предварительный отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием¹³;

4.3.5.3. отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием;

4.3.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением¹⁴:

4.3.6.1. _____;

4.3.6.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Старооскольского городского округа в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением¹⁵:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению¹⁶:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

¹² Предусматривается в случае, если требование о представлении промежуточного отчета установлено в муниципальном задании. В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

¹³ В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

¹⁴ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

¹⁵ Указываются иные конкретные права (при наличии).

¹⁶ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению¹⁷:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, за исключением изменения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.4 настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемое в виде уведомления¹⁸, возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Учредителя;

7.4.3. изменения Учредителем размера Субсидии в случае изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в соответствии с пунктами 4.1.6 и 4.2.2.1 настоящего Соглашения.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемого в виде уведомления в соответствии с приложением № 7 к настоящей Типовой форме, возможно в случаях:

7.6.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.6.2. нарушения Учреждением условий, предусмотренных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

7.6.3. _____ 20.

7.7. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере,

¹⁷ Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

¹⁸ Рекомендуемый образец уведомления приведен в приложении N 6 к настоящей Типовой форме.

соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет Старооскольского городского округа в порядке установленном Порядком предоставления субсидии.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон;

7.9.2. настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

				Итого по коду БК:			
				Итого по коду БК:			
						Всего:	

¹ Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

² Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению.

³ Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении, со знаком «минус» - при уменьшении).

⁴ Заполняется по решению Учредителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или
автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____

(наименование муниципального бюджетного или
автономного учреждения)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)

от «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование главного распорядителя средств бюджета Старооскольского городского округа,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____

(наименование муниципального
бюджетного или автономного
учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о
предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ (далее -
Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было
исполнить следующие обязательства ¹:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Учреждением _____

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Учредитель сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:
подписания Учредителем настоящей Претензии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа.

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учредителя _____ / _____ /
«__» _____ 20__ г. (подпись) (фамилия, инициалы)

¹ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или
автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____

(наименование муниципального бюджетного или
автономного учреждения)

РАСЧЕТ
объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Старооскольского
городского округа

«__» _____ 20__ г. между _____,

(наименование главного распорядителя средств бюджета Старооскольского городского округа,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или
автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о
предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ (далее
соответственно - Соглашение, муниципальное задание).

В соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания на
«__» _____ 20__ г. показатели, характеризующие объем муниципальных услуг
(работ), включенных в муниципальное задание (с учетом допустимых
(возможных) отклонений), Учреждением не достигнуты.

На основании пункта 4.3.2 Соглашения Учредитель сообщает о
необходимости возврата Субсидии в бюджет Старооскольского городского округа в
срок до «__» _____ 20__ г. по коду классификации доходов бюджета

(код классификации доходов бюджета)

по следующим реквизитам _____.

(реквизиты Учредителя)

Настоящий Расчет считается полученным с момента:
подписания Учредителем настоящего Расчета в форме электронного
документа в государственной интегрированной информационной системе
управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
получения Учреждением настоящего Расчета в виде бумажного
документа.

Муниципальная услуга или работа		Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг (невыволненных работ)				Нормативные затраты на единицу показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы), руб ³		Объем, подлежащий возврату в бюджет, руб (гр. 11 x гр. 12)				
		уникальный номер реестровой записи ¹	наименование ¹	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы) ¹	показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) ¹				наименование ¹	единица измерения ¹	отклонение, превышающее допустимое (возможное) ² отклонение ²	
												наименование показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего:												

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

¹ Указывается в соответствии с муниципальным заданием.
² Указывается в соответствии с данными из графы 14 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.3 Соглашения.
³ Указываются значения нормативных затрат, используемые при расчете размера Субсидии.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или
автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____

АКТ

об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении
субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ 20__ года № _____

Г. _____
(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

№ _____
(номер акта)

(наименование главного распорядителя средств бюджета Старооскольского городского округа,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или
автономного учреждения)

которому как получателю средств бюджета Старооскольского городского округа
(далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление
субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на
финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем
«Учредитель», в лице _____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилии, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении субсидии муниципальному
бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия, муниципальное задание) муниципальное задание в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания на «__» _____ 20__ г.:

1.1. Выполнено Учреждением в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в полном объеме, в размере _____ (сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек ¹.
(сумма прописью)

1.1.1. Остаток Субсидии в размере _____ (сумма цифрами) (_____) (сумма прописью)

рублей __ копеек используется для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения ².

1.2. Выполнено Учреждением не в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в размере _____ (сумма цифрами) (_____) (сумма прописью)

рублей __ копеек ³.

1.2.1. Средства Субсидии в объеме _____ (сумма цифрами) (_____) (сумма прописью)

рублей __ копеек подлежат возврату в бюджет Старооскольского городского округа в соответствии с расчетом, предусмотренным пунктом 4.1.8 Соглашения.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон;

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="width: 45%; border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="width: 5%; text-align: center;">/</div> <div style="width: 45%; border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%; text-align: center;">(подпись)</div> <div style="width: 45%; text-align: center;">(фамилия, имя, отчество (при наличии))</div> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="width: 45%; border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="width: 5%; text-align: center;">/</div> <div style="width: 45%; border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%; text-align: center;">(подпись)</div> <div style="width: 45%; text-align: center;">(фамилия, имя, отчество (при наличии))</div> </div>

¹ Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило муниципальное задание. Объем исполненных обязательств указывается в объеме, предусмотренном Соглашением, с учетом остатка Субсидии.

² Предусматривается в случае наличия остатка Субсидии.

³ Предусматривается в случае, если Учреждение не выполнило муниципальное задание и должно осуществить возврат средств Субсидии в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных услуг (невыполненных работ), на основании расчета, направленного Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.8 Соглашения.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или
автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____

Сведения
о привлечении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к
выполнению части объема муниципального задания № _____
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

		КОДЫ
	на «__» _____ 20__ г. ¹	Дата
Наименование Учредителя	_____ по Сводному реестру	
Наименование Учреждения	_____ по Сводному реестру	

Сведения об оказываемых
муниципальных услугах ²
Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги

Код по региональному перечню

--

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Сведения о выполняемых работах ²
Раздел _____

Код по
региональному
у перечню

1. Наименование
работы _____

2. Категории
потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем
работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы				Информация о выполнении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на отчетную дату части объема работы				
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	значение	наименование	код по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	значение показателя объема ³	ИНН юридического лица, индивидуального предпринимателя	сумма, руб ⁴
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« » 20__ г.

1 Указывается дата, на которую Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.3 Соглашения представляется отчет о выполнении муниципального задания (далее - Отчет).

2 Заполняется в соответствии с информацией, указанной по соответствующим строкам и графам в Отчете.

3 Указывается фактическое значение объема муниципальной услуги (работы) в пределах соответствующего значения, указанного в графе 11, исполненного юридического лицом, индивидуальным предпринимателем.

4 Указывается сумма средств, предоставленных юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю Учреждением в целях оплаты обязательств, связанных с выполнением части объема муниципальной услуги (работы), указанного в графе 12.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или
автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____

(наименование муниципального бюджетного или
автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения о предоставлении
субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование главного распорядителя средств бюджета Старооскольского городского округа,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или
автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о
предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ (далее -
Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения Учредитель вправе в
одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____.
(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель уведомляет Учреждение о том, что:
абзац _____ пункта 2.2 излагается в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК _____;»;

(код БК)

в разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты
Учредителя излагаются в следующей редакции:

«

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

».

Соглашение считается измененным с момента:
подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель

(уполномоченное лицо) Учредителя

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или
автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____

(наименование муниципального бюджетного или
автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование главного распорядителя средств бюджета Старооскольского городского округа,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или
автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о
предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____
(далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было
исполнить следующие обязательства: _____,
однако указанные обязательства Учреждением не исполнены.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе в
одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____.

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что
Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской
Федерации и пункта _____¹ Соглашения считается расторгнутым с момента:

подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме
электронного документа в государственной интегрированной информационной

системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа.

Учреждение в срок до «__» _____ 20__ г. со дня расторжения Соглашения
обязано возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере:

_____ (_____) рублей _____ копеек - по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК _____ ;
(код БК)

_____ (_____) рублей _____ копеек - по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК _____ .
(код БК)

Руководитель

(уполномоченное лицо) Учредителя _____ / _____ /

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

¹ Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.